

PASO 4: DETERMINE CÓMO CONSEGUIR LA INFORMACIÓN (COLECCIONAR LOS DATOS)

Ahora que ha identificado los datos que se necesitan para responder a sus preguntas y las fuentes secundarias de datos, es tiempo de determinar qué datos, si alguno, necesita coleccionar. Estos se llaman **datos primarios**.

⇒ El paso 4 tiene tres actividades, las cuales se reflejan en el *Paso 4 Hoja de Trabajo de Planificación: Plan de Colección de Datos* (siguiendo la página 4-39):

- 4.1--Identifique qué nuevos datos necesita coleccionar
- 4.2--Seleccione los métodos apropiados de colección
- 4.3--Revise los pasos 1-3 para asegurar que usted está en lo correcto

4.1 *Identifique qué nuevos datos necesita coleccionar*

Una vez que complete la *Paso 3 Hoja de Trabajo de Planificación*, será más claro identificar a qué datos puede tener acceso y a cuáles no. Ahora, es tiempo de decidir qué datos necesita coleccionar para responder a sus preguntas primarias.

Primero, revise el *Paso 3 Hoja de Trabajo de Planificación*, marque con un círculo cada una de las fuentes de datos que usted listó en la tercera columna y que los socios piensan que no pueden acaezar por medio de ninguna de las fuentes de datos secundarias identificadas. Si hay varias fuentes de datos, entonces necesita facilitar otra reunión con sus socios para construir consenso y establecer las prioridades de los datos que son más importantes para responder a las preguntas establecidas.

Aquí están algunos consejos para considerar relacionados con qué datos coleccionar:

- **Sea flexible** – Usted puede necesitar refinar o modificar las decisiones después de decidir cuáles métodos son más factibles y apropiados para la conducta de su asociación de la comunidad. Revise entre las actividades 4.1 y 4.2, ya que ellas asegurarán que usted ha tomado las decisiones que cada persona en el grupo siente se pueden lograr.
- **No reinvente la rueda** – Preste datos o procesos de datos coleccionados de fuentes locales, esfuerzos similares de evaluaciones o lo que pueda encontrar en las páginas electrónicas (Internet). Entre menos necesite crear de la nada, más tiempo y esfuerzo puede usar en otras partes del proceso.
- **No se comprometa a hacer más de lo que puede** – Colecte menos datos bien, en lugar de coleccionar cantidades de datos que no van a ser útiles. Es más importante responder a una evaluación bien, que únicamente responder partes de muchas preguntas en la evaluación. Los resultados de responder la primera pregunta puede ayudarle a encontrar fondos, habilidades del personal y procesos de colección de datos, que necesita para responder otras preguntas más adelante.

- **Sea humilde** – constantemente pregunte por ideas y pida ayuda a los socios y otros inversionistas de la comunidad acerca de la colección de datos. Entre más involucrados estén otros, más fácil cumplirá todo lo que decidió hacer.

4.2 Seleccione los métodos apropiados de colección

La parte más difícil de seleccionar el método más apropiado de coleccionar datos, es asegurando que sus socios tienen los recursos para desarrollar esa metodología particular. En el *Apéndice A: Métodos* (página 5-1), encontrará descripciones detalladas e instrucciones acerca de cómo desarrollar cada uno de los siguientes métodos de colección:

1. Mapa de recursos
2. Grupos de enfoque
3. Entrevistas con personas claves de la comunidad
4. Encuestas
5. Foros de la comunidad
6. Observación directa y Fotovoice

Usando el *Paso 4 Hoja de Trabajo de Planificación*, o discutiendo con sus socios para desarrollar un plan de colección de datos. Aquí hay unas preguntas para presentar a sus socios, que le ayudarán:

- ¿Cuáles de estos métodos se han usado antes?
- ¿Cuáles fueron las experiencias de colección de datos?
- ¿Cuáles fueron los desafíos y éxitos acerca del uso de estos métodos en el pasado?
- ¿Cuáles métodos de colección de datos tuvieron más éxito que otros?
- ¿Cuáles fueron algunas de las dificultades encontradas usando estos métodos?
- ¿Cuál método o métodos cree usted serán los mejores para coleccionar la clase de datos que ha priorizado?
- ¿Qué método o métodos piensa usted que podrían ser los mejores para responder a las preguntas de la evaluación, que ha priorizado?
- ¿Cuáles serían posibles beneficios al usar este método particular para la evaluación?
- ¿Qué desafíos se imagina que los socios tendrán que afrontar si usa este método en especial para la evaluación?
- ¿Usted cree que este grupo de socios puede coleccionar datos por medio de este método de acuerdo a la disponibilidad de personal, habilidades y fondos? Si no, ¿cuál sería un mejor método para usar?

- ¿Cuáles miembros de la comunidad serían los mejores para dirigir este método?
- ¿Cuál de sus datos priorizados del Paso 3, coleccionará cada método específicamente?
- ¿Cuál de sus preguntas primarias de evaluación del Paso 2, responderá a estos métodos específicamente?
- ¿Qué actividades necesitan tener lugar para implementar los métodos de colección de datos? (vea *Apéndices-Métodos* para detalles en los métodos de conducir una compilación de datos)
- ¿Qué socio o miembro de la comunidad será responsable de llevar a efecto cada actividad?
- ¿Cuál es el tiempo determinado para cada actividad de colección de datos?

Mantenga en mente que hay dos clases diferentes de datos que puede coleccionar, cuantitativa y cualitativa. Dependiendo en la experiencia de sus socios acerca de colección de datos, el tiempo para hacerlo y el nivel de fondos y otros recursos, usted puede desear coleccionar únicamente datos cuantitativos, únicamente datos cualitativos o una combinación de ambos, para responder a las preguntas de su evaluación.

Datos cuantitativos son usualmente medidos y expresados por números o porcentajes. Estos datos pueden responder a las preguntas de la evaluación de, quién, qué, cuándo, y dónde.

Datos cualitativos, son usualmente medidos y expresados en forma de palabras, conceptos, ideas, o categorías en lugar de números. Los datos cualitativos se usan más para facilitar el entendimiento de un incidente particular o fenómeno. Ellos responden a "cómo" o "por qué" algo está ocurriendo.

Aquí hay unas distinciones importantes entre datos cuantitativos y cualitativos que le pueden ayudar a decidir:

	Cuantitativos	Cualitativos
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Se miden y expresan en forma de números y estadísticas • Llamado también datos numéricos • Responde a quién, qué, cuándo y dónde de un tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Medidos y expresados en palabras, historias o ideas • También se llama datos de anécdotas • Contesta a cómo y por qué • Usado para ganar un entendimiento profundo de un tema
Métodos de recolección de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Datos secundarios • Encuestas • Entrevistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Observaciones • Grupos de enfoque • Encuestas • Entrevistas
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> • Puede demostrar causa y efecto • Puede “representar” a una comunidad capturando las perspectivas de muchas personas que responden • Usualmente fáciles de interpretar 	<ul style="list-style-type: none"> • Información más rica y profunda acerca del tema que se estudia • Puede proveer datos de las personas que responden en sus propias palabras • Puede coleccionar datos nuevos y nuevas ideas de personas que responden en forma dinámica y sin estructura.
Deficiencias	<ul style="list-style-type: none"> • No provee datos ricos/ profundos • No puede coleccionar nuevas ideas o respuestas – solamente los pensamientos previos 	<ul style="list-style-type: none"> • No puede demostrar la causa y el efecto • Usualmente no puede “representar” una comunidad • Puede ser difícil de interpretar

Note que las encuestas y las entrevistas pueden coleccionar datos cualitativos y cuantitativos dependiendo de que las preguntas sean hechas en una forma abierta o cerrada.

- Un ejemplo de una pregunta cerrada puede ser: ¿Cuántas veces ha visto al doctor en los últimos seis meses? Opciones de respuestas: 0, 1-2, 3-4, 5 o más.
- Un ejemplo de una pregunta abierta puede ser: ¿Qué desafíos, si alguno, ha tenido cuando ha tratado de ver al doctor en los últimos seis meses?

Además, se pueden combinar métodos múltiples para coleccionar ya sea datos cuantitativos y cualitativos, a un mismo tiempo. Por ejemplo, a los participantes en los grupos de enfoque se les puede dar una breve encuesta cuantitativa, antes o después del grupo de enfoque, además de la discusión cualitativa que puede ocurrir, durante el grupo de enfoque.

Nosotros recomendamos que ambas clases de datos sean coleccionadas, si es posible, porque sirven dos funciones diferentes y necesarias cuando se intenta tener un cuadro panorámico de las experiencias de su comunidad. Datos cuantitativos pueden describir el tamaño de un problema de salud y determinar sus asociaciones con otros temas, como los factores demográficos o cobertura de salud. Los datos cualitativos ayudan a dar significado y una interpretación apropiada a los datos cuantitativos, como también responde a "por qué" y "cómo".

Esta gráfica representa los métodos discutidos en detalle en *Apéndice A: Métodos de Colección de Datos*, y provee algunas comparaciones útiles de las ventajas y desventajas. Una vez que usted ha seleccionado el método o los métodos que usará su evaluación, lea la sección correspondiente en ese método antes de completar su plan de recolección de datos.

Una vez que ha seleccionado el método o los métodos apropiados para la colección de datos, usted quiere completar el plan de colección de datos incluido como *Paso 4 Hoja de Trabajo de Planificación*. Algunos temas importantes que usted desearía considerar para este plan de colección de datos incluyen:

1. ¿Qué **clase de datos** (identificados en el Paso 3) serán coleccionados con cada método de colección?
2. ¿Cómo definiría usted más específicamente cada método de colección de datos? En otras palabras, defina las **personas que desea que respondan**. Si la fuente para un método particular es "miembro de la comunidad" entonces, ¿cómo definiría usted más específicamente "miembro de la comunidad"? ¿Se enfocará usted en miembros por el género, edad, grupo étnico/ racial, clientes de un servicio específico o un grupo específico de la comunidad? Estas son decisiones que usted tiene que hacer y deben ser incluidas en el plan de colección de datos.
3. ¿Cuáles de sus **preguntas de evaluación** contestará cada método? Esto asegura que los datos que colecciona por medio de cada método son estratégicos para responder a estas preguntas.
4. ¿Qué **actividades específicas** se necesitarán para completar mejor los métodos de colección de datos y ejecutar estos métodos propuestos? Estos pasos serán específicos para sus socios y los recursos y el tiempo que dispone para este proyecto, como también el método que ha seleccionado. Algunas actividades pueden incluir colección de datos, desarrollo de herramientas,

entrenamiento de los colectores de datos. Reclutamiento de personas que responden, etc.

5. Determine quién de los socios tiene experiencia, interés y tiempo para completar cada actividad.
6. Seleccione un tiempo de finalización o línea de tiempo para cada actividad de manera que esta hoja de planificación, se convierte en un plan de colección de datos alcanzable.

Método	Ventajas	Desventajas
<p>Mapas de Recursos Un inventario de los recursos de la comunidad como recursos disponibles, servicios, facilidades, organizaciones de la comunidad, y asociaciones usualmente representado por los datos geográficos de los mapas de recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construye sobre los recursos de la comunidad • Puede generar cantidades de participación de la comunidad • Elaborando los mapas de inventario crea una descripción visual de los recursos existentes o inexistentes • Los datos se pueden usar para aumentar el reconocimiento acerca de la disponibilidad de recursos, desarrollar o mejorar los servicios y programas o para aplicar por fondos 	<ul style="list-style-type: none"> • Encontrar los mapas correctos puede ser difícil y los programas de mapas pueden ser costosos y difíciles de usar • Algunos recursos de la comunidad son difíciles de usar si no tienen una ubicación física • Necesita la colaboración de la comunidad para en forma adecuada hacer el inventario de los recursos actuales de la comunidad
<p>Grupos de enfoque Una serie de discusiones estructuradas que involucran 8-12 personas seleccionadas para compartir sus percepciones de un tópico definido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flexible • Captura datos ricos y profundos • Resultados Inmediatos • Motiva y estimula a los individuos a compartir más ampliamente • Los datos se pueden combinar con datos cuantitativos para dar un cuadro complete acerca del tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede ser un desafío reclutar participantes ocupados o difíciles de conseguir • Necesita organizar 2-3 grupos de enfoque para capturar diversidad • Difícil de generalizar a la población más grande debido al grupo menor de participantes • Difícil de comparar resultados entre todos los grupos
<p>Encuesta Una encuesta por teléfono, en persona o por correo con preguntas cerradas o directas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos se pueden coleccionar de muchas personas que responden más fácil que por medio de otros métodos • Puede logra una muestra suficientemente grande que puede ser representativa de la población más grande • Las conclusiones se pueden generalizar para la población más grande • Puede cubrir una cantidad de tópicos • Puede fácilmente comparar datos de diferente grupos 	<ul style="list-style-type: none"> • Los instrumentos de encuesta deben ser cuidadosamente construidos para evitar preguntas dirigidas y para asegurar que las respuestas correctas están disponibles • El porcentaje de respuestas puede ser bajo para los que se administran por si solos, especialmente los que se envían por correo • Las respuestas serán bajas si la encuesta es muy larga
<p>Entrevista con Persona Clave de la Comunidad Una encuesta conducida por teléfono, personalmente o por correo con respuestas cortas o otras de respuesta abiertas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos detallados y ricos pueden ser coleccionados en una forma relativamente fácil y baja en costos • Permite que el entrevistador establezca relación con las 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las mejores personas claves puede ser difícil ya que representan diversas experiencias y puntos de vista • Puede ser difícil organizar entrevistas con personas muy

	<p>personas que responden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da oportunidad para construir o dar fuerza a las relaciones con personas importantes o inversionistas de la comunidad • Puede despertar interés y entusiasmo sobre un tema • Puede comunicarse con las personas claves para clarificar los temas cuando se necesite 	<p>ocupadas o difíciles de encontrar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difícil de generalizar resultados para una población grande a no ser que se entrevistan muchas personas claves
Método	Ventajas	Desventajas
<p>Foros Comunitarios Serie de reuniones públicas que se enfocan en un tópico definido. Los foros son frecuentemente moderados para asegurar que los tópicos importantes se cubren y que el tiempo es apropiado en forma suficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puede aumentar el reconocimiento y de un tema • Relativamente fácil y económico • Permite a la comunidad y los inversionistas participar en un tema • Los participantes pueden identificar nuevas áreas o tópicos no considerados previamente • Los foros pueden ayudar a identificar nuevos líderes o inversionistas que pueden ayudar en los planes o a implementar un proyecto o iniciativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede ser difícil hacer los horarios de una serie de reuniones públicas con los miembros de la comunidad o inversionistas que quiere alcanzar • Los participantes pueden no representar a la mayoría de la población debido a que los asisten pueden no reflejan la comunidad entera o la audiencia de objeto • Los participantes vienen con sus propias expectativas y agendas
<p>Observación Directa y Fotovoice (Método de Evaluación Rápidos) Observaciones y fotografía que ayudan a describir visualmente las condiciones de la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relativamente fácil y barata • Los datos pueden colectarse rápidamente • Puede crear participación y opiniones de la comunidad • Provee descripciones e imágenes visual que dan significado a los datos cuantitativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede ser difícil de interpretar y hacer resúmenes de fotografías y notas de observación • Puede ser difícil representar a toda la población

4.2 *Revise los pasos 1-3 para asegurar que usted está en lo correcto*

Antes de gastar más tiempo o recursos en la colección de datos, asegure que su plan de evaluación de la comunidad sigue los siguientes estándares:

- **Es factible** – ¿Será la evaluación práctica, realista, y alcanzable? ¿Es realizable?
- **Útil** – ¿Alcanzará la cantidad y la clase de información que colecta a dirigir las necesidades de quienes planean usarla? ¿Ayudará esta información a dirigir las necesidades de salud pública de la comunidad, que identificó?

- **Precisas** - ¿Reflejarán las metodologías de colección usadas en la evaluación la realidad?
- **Justa** – ¿Será la evaluación conducida con reconocimiento de los derechos de las personas que participan?
- **Responde** – ¿Está guiada la evaluación por las necesidades de la comunidad, los problemas definidos, metas, objetivos y preguntas de la evaluación articuladas por los socios a lo largo del proceso de planeación?

Si a cualquier momento aparece claro que el plan no llega a los estándares enunciados arriba, es importante reconocerlo ahora y regresar y hacer ajustes. Puede parecer difícil devolverse a parte o al proceso complete, pero será más difícil más tarde, si usted ha creado objetivos de la evaluación no realistas o compromisos de coleccionar datos que por ultimo no responderán a sus preguntas primarias.